

**AZ Management zaprasza na warsztaty:**  
**Gospodarka odpadami w przedsiębiorstwie.**  
**Ewidencja i sprawozdawczość.**

**Termin i miejsce warsztatów:**

4 marca 2016 r. - Legnica;

**Odbiorcy warsztatów:**

- przedsiębiorcy;
- prezesi, dyrektorzy, kadra kierownicza spółek;
- pracownicy odpowiedzialni za gospodarowanie odpadami w przedsiębiorstwie.

**Cel szkolenia:**

Wyniki kontroli organów administracji publicznej jednoznacznie pokazują, iż większość nieprawidłowości związanych z gospodarowaniem odpadami ma swe źródło w nieumiejętnym ich klasyfikowaniu. Obecnie obowiązujący porządek prawny odwołuje się do wielu aktów normatywnych, w tym do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., jak również do aktów wykonawczych wydanych do uprzednio obowiązującej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Sytuacja taka powoduje, iż wielu przedsiębiorców, chcąc realizować obowiązki nałożone przepisami prawa, boryka się z dużymi problemami, co w konsekwencji powoduje niewłaściwą ich realizację, skutkując przy tym surowymi sankcjami karnymi.

Głównym celem szkolenia jest usystematyzowanie wiedzy dotyczącej przedmiotu szkolenia i pokazanie praktycznych sposobów realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa – od właściwej klasyfikacji odpadów, poprzez ich ewidencję, aż po obowiązek sprawozdawczy.

**Program szkolenia:**

**Część I**

- Obowiązujące akty normatywne:
  - ustawa o odpadach z 2012 r.;
  - ustawa o odpadach z 2001 r.;
  - rozporządzenie w sprawie katalogu odpadów;
  - inne akty normatywne regulujące przedmiotowe kwestie.
- Definicja odpadu
  - obowiązująca definicja legalna (omówienie, przesłanki, orzecznictwo);
  - pojęcie odpadu w rozumieniu prawnym a pojęcie odpadu w rozumieniu potocznym.
- Klasyfikowanie odpadów

- grupy, podgrupy i rodzaje odpadów (omówienie);
- sposoby właściwego klasyfikowania odpadów;
- najczęściej popełniane błędy.
- Ewidencjonowanie odpadów
  - podstawa prawna;
  - obowiązki, wykluczenia i wyłączenia;
  - formy ewidencjonowania odpadów;
  - sposób doboru formularzy;
  - sposoby prowadzenia ewidencji;
  - omówienie przykładów prawidłowego i błędnego prowadzenia ewidencji odpadów.
- Sprawozdawczość:
  - podstawa prawna;
  - podstawowe formy sprawozdawczości;
  - zbiorcze zestawienie danych o odpadach – główne założenia;
  - omówienie formularza;
  - sposoby wypełniania i termin realizacji obowiązku;
  - omówienie przykładów prawidłowego i błędnego sporządzania zbiorczych zestawień.
- Praktyczne i pragmatyczne podejście do gospodarki odpadami w przedsiębiorstwie (omówienie na przykładach, materiały fotograficzne i audiowizualne, omówienie przykładowych wyników kontroli organów administracji publicznej).
  - uprawnienia WIOŚ i innych organów kontroli;
  - zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli;
  - dostosowanie działalności do pełnej zgodności z obowiązującym porządkiem prawnym;
  - omówienie przykładów decyzji i innych aktów administracyjnych wydanych w związku z gospodarką odpadami w przedsiębiorstwie;
  - sankcje karne i możliwe działania organów administracji publicznej. Jak funkcjonować, by nie narazić się na stwierdzenie nieprawidłowości i ustrzec się kar?
  - zagadnienia końcowe, interpretacje przepisów, stanowisko judykatury i doktryny.

## **Część II**

- Panel dyskusyjny.
- Konsultacje z trenerem.

### **Metody szkoleniowe:**

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatów z wykorzystaniem następujących metod:

- mini wykład;
- prezentacja multimedialna;
- case-study;
- kazusy;
- film i materiały fotograficzne;
- zadania i praca w grupach.

### **Nabywane umiejętności:**

Uczestnik nabywa umiejętności w zakresie:

- poprawnej klasyfikacji odpadów zgodnie z katalogiem odpadów, w myśl obowiązujących zasad prawnych;
- prowadzenia wymaganych prawem ewidencji;
- sporządzania corocznych sprawozdań o odpadach
- praktycznej znajomości przepisów prawa regulujących materię gospodarki odpadami w przedsiębiorstwie;
- racjonalnej analizy prowadzonej działalności pod kątem wypełniania wymogów przepisów prawa;
- przygotowania do kontroli WIOŚ i innych organów administracji publicznej.

### **Trener: Adrian Zając**

W skrócie:

- z wykształcenia prawnik i inżynier inżynierii środowiska;
- doktorant na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (nauki prawne);
- dotychczasowy wieloletni inspektor ochrony środowiska w WIOŚ;
- obecnie przedsiębiorca, trener, założyciel AZ Management, prawnik w kancelarii radców prawnych;
- osoba optymistyczna żywiołowa, aktywnie podchodząca do prowadzonych szkoleń i warsztatów.

Adrian Zając jest specjalistą ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Posiada zarówno gruntowne wykształcenie inżynierskie, jak i prawnicze.

Praktykę zawodową rozpoczął w Centrum Doskonałości Recyklingu Politechniki Wrocławskiej. Wieloletni pracownik administracji publicznej – jednostek samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej. Prowadził postępowania administracyjne w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. Pracując na stanowisku starszego inspektora ochrony środowiska w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska we Wrocławiu przeprowadził kilkaset kontroli podmiotów gospodarczych i organów samorządowych. Dokonał przy tym szeregu działań pokontrolnych, w ramach których z powodzeniem przeprowadził kilkadziesiąt postępowań administracyjnych.

Posiada bogate doświadczenie i merytoryczną wiedzę z zakresu gospodarki odpadami w przedsiębiorstwach. Jako członek międzynarodowej organizacji IMPEL (The European Union Network for the Implementation and Enforcement of Environmental Law) brał czynny udział w spotkaniach grupy roboczej w Brukseli, dotyczących europejskiego prawa ochrony środowiska. Wielokrotnie opiniował projekty zmian aktów normatywnych z zakresu prawa ochrony środowiska. Prowadził szkolenia zarówno pracowników organów administracji publicznej, jak i kadry zarządzającej i pracowników przedsiębiorstw. Osoba żywiołowa i dynamiczna, z ogromnym zaangażowaniem podchodzi do prowadzonych szkoleń i

warsztatów. Do każdej grupy szkoleniowej podchodzi indywidualnie. Zwolennik celowościowych metod szkolenia.

**Koszt warsztatów:**

350 zł netto + 23% VAT (430,50 zł brutto) / osoba.

**Koszt warsztatów (warunki promocyjne):**

300 zł netto + 23% VAT (369,00 zł brutto) / osoba – w przypadku zgłoszeń do 26.02.2016 r. Cena obejmuje uczestnictwo w szkoleniu, certyfikat uczestnictwa, skrypt szkoleniowy, kawę oraz poczęstunek, 14-dniowe bezpłatne konsultacje.

**Wpłaty prosimy kierować na konto:**

AZ Management Adrian Zając, ul. Wjazdowa 3/10, 59-220 Legnica.

BZWBK: **70 1090 2066 0000 0001 2321 2883**.

**Tytułem:** „szkolenie - odpady, imię i nazwisko uczestnika lub uczestników”.

Formularz zgłoszeniowy należy wysłać drogą elektroniczną na adres: [biuro@azman.pl](mailto:biuro@azman.pl). Można również dokonać zgłoszenia telefonicznego pod numerem telefonu: 697 463 110.

**Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania płatności.**